

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		ハビネス国際放課後等児童デイサービス（放課後等デイサービス）				公表日	令和7年2月21日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	12				
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	12				
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	12		2階に教室があるため階段があるということでバリアフリーとは言えないが、教室内は全面フラットになっています。	階段の昇降時は必ず職員が対応することを続ける。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	12		室内の消毒、掃除、換気は常に行っています。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	12				
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	12		毎月の職員会議にて意見を出し合っている。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	12		保護者様からのご意見を頂ける媒体として有意義に活用させていただいている。ご意見をもとに改善できる点は随時改善を行っている。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	12		職員から出た意見をもとに改善できる点は随時改善を行っている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	12		常に最高のサービスを提供するために、保護者や従業員の意見、提案、要求を考慮に入れます		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	12				
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	12		ホームページにて公表されています。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	12				
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	12		児発管と職員で日ごろの様子や障害特性を話し合い課題を分析し個別支援計画を作成している		
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	12		個別支援計画、専門支援計画をもとに支援を行っている。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	12		障がい特性の知識をもって行っている。		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	12		年に2回保護者さんと面談を行い課題や目標を共有している。専門支援実施計画書を作成し、より専門的な計画を立て目標を設定している。		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	12		職員間で意見を出し合いプログラムを立てている。	集中力を養う活動やコミュニケーション能力の向上を図るような活動プログラムを取り入れていく。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	12		曜日ごとにトレーニングや活動内容を変えている。	発達に応じた療育方法を心掛け支援していく。	

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	12			集団・社会での適応性の課題にも対応していきたい。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	12		療育内容を統一し、また、トラブルがないよう支援するためには必ずミーティングは必要。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	12		支援後のフィードバックは子供の療育にとってはもちろんのことだが、職員のスキルを向上させるためにも欠かせないものである	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	12		その日の支援の様子を客観的に記録に残すことで初めて支援目標が作れると思っている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直し必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	12		見直しは方向修正が入れば常に行うものとしている。基本は半年に一度立てた目標がどうだったかを検証し、次の目標を立てる。半年に一度保護者との個別面談も行う。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	12			
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	12			
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	12		児発管が参加している。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	12			
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	12		学校と情報共有をして送迎時間を調整している。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	12			
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	12			
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	12		研修などには参加している。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	12			
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	12			
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	12		送迎時やリズムを活用し保護者様とは連携をとらせていただいています。詳しくは年二回の個別面談時にさせていただきます。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	12			
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	12		契約時や質問があった際には、必ず管者から丁寧にご説明をする体制を作っています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	12			
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	12			
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	12			事業所内だけでなく、家庭内の話をすることで保護者の支援もしている。

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	12		コロナウイルス感染症の為、開催できていませんでしたが、今年からまた開催しようと思っています。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	12	苦情や相談があった場合迅速かつ適切に対応しています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	12		
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	12		
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	12		今後も障がいの特性を理解し、配慮していく。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	12		個人情報保護や防犯対策の為、そういった行事に地域住民を招待することは行っていません。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	12		
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	12	策定、訓練は行いました。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	12	保護者の方へアセスメントシートで確認しています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	12	保護者に確認をしています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	12		
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	12		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	12	職員会議で共有し、再発しないよう対策している。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	12	年に一回、研修を行っています。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	12	年に一回、研修を行っています。	子どもの心身状態や課題について相互理解に努め、解除に向けての共通理解を図っていく	